Modulo di richiesta utilizzo spazi

Luogo di Cultura della Chiesa Evangelica Battista di Altamura
(anche detto Centro Culturale Protestante "Filadelfia")

(da inviare compilato ai seguenti indirizzi e-mail:
chiesabattistaaltamura@gmail.com; presidente@ucebi.org;
simone.degiuseppe@ucebi.org)

Sezione 1: Informazioni sull'Ente richiedente (se presente)

1. Ente che richiede l'uso del Centro:

Nome completo dell'Associazione/Ente

_____

Indirizzo Sede Legale:

_____

Attività specifica:

_____

Codice Fiscale/Partita IVA: _____

2. Referente per l'evento:

Nome e cognome:

_____

Contatto telefonico: _____

Indirizzo e-mail: _____

3. Soggetti in collaborazione (se presenti):

Indicare i nomi degli eventuali altri Enti/Associazioni che partecipano all'organizzazione dell'evento.

_____

Sezione 2: Dettagli dell’evento

4. Tipo di evento:

Descrivere in dettaglio la natura, gli obiettivi e lo svolgimento dell’evento

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

5. Data e orario dell’evento:

Data: _____/_____/_____

Orario di inizio: _____:_____

Orario di fine: _____:_____

In caso di più date, allegare un calendario dettagliato.

Sezione 3: Attrezzature e servizi richiesti

6. Necessità di attrezzatura del Centro:

Indicare con una X l’attrezzatura di cui si richiede l’uso.

Attrezzatura	**Sì**	**No**	**Quantità/note (se Sì)**
Sedie	[ ]	[ ]	Circa ____ sedie
Tavoli	[ ]	[ ]	Circa ____ tavoli
Impianto audio (casse/microfoni)	[ ]	[ ]	Numero microfoni richiesti: ____
Proiettore	[ ]	[ ]	
Connessione Wi-Fi	[ ]	[ ]	
Altro (specificare):	[ ]	[ ]	

Sezione 4: Aspetti economici dell'evento e contributo per gli spazi

- Sbigliettamento/costi di partecipazione:
  - [ ] L'evento NON prevede un costo di partecipazione o sbigliettamento per il pubblico.
  - [ ] L'evento PREVEDE un costo di partecipazione/biglietto.
    - [ ] Costo a persona: €_____
    - [ ] Offerta libera.
- Lascito e contributo per il Centro:
  - L'Ente richiedente prende atto e accetta che, a fronte dell'utilizzo degli spazi, delle attrezzature e dei servizi richiesti, il Luogo di Cultura della Chiesa Evangelica Battista di Altamura potrà richiedere un lascito di un'offerta per la copertura dei costi operativi.
  - L'importo di tale offerta sarà concordato preventivamente tra il Centro e l'Ente richiedente, e verrà stabilito in base alla natura dell'evento, alla durata, agli spazi utilizzati e alle attrezzature fornite.

Sezione 5: Obblighi legali e responsabilità

7. Garanzie e assunzioni di responsabilità:

L'ente richiedente dichiara e si impegna a:

- **Copertura assicurativa:**
  - [ ] Di possedere e allegare **copia di una propria polizza assicurativa RC verso Terzi** valida per la durata dell'evento.

- **Diritti SIAE:**
  - [ ] **L'evento prevede l'utilizzo di musica o materiale protetto da diritti d'autore.** L'Ente richiedente si impegna ad adempiere a tutti gli obblighi SIAE (o similari) e a versare i relativi compensi, liberando il Luogo di Cultura della Chiesa Evangelica Battista di Altamura da qualsiasi responsabilità in merito.
  - [ ] **L'evento NON prevede l'utilizzo di musica o materiale protetto da diritti d'autore** per cui è necessario il versamento di compensi.

- **Norme di sicurezza:** Di rispettare tutte le norme di sicurezza e antincendio vigenti e le disposizioni interne del Luogo di Cultura della Chiesa Evangelica Battista di Altamura.

- **Condizioni d'uso:** Di restituire gli spazi utilizzati nelle medesime condizioni in cui sono stati trovati, sollevando il Luogo di Cultura della Chiesa Evangelica Battista di Altamura da ogni responsabilità per eventuali danni a persone, spazi, locali, arredi e accessori durante l'evento. In quest'ultimo caso, l'ente richiedente si impegna a risarcire i costi.

Luogo e data Firma (Referente)

_____ _____